|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شناسنامه فرآیند** | | | | |
| **نام فرآیند** | **تاسیس پژوهشکده** | | | **کد استاندارد فرایند** |  |
| **کد فرآیند** | **UMSU-PTA7** | | | **تاریخ بازنگری** |  |
| **خدمت تولید شده:** | تاسیس پژوهشکده | **شناسه خدمت** |  | | |
| **صاحب فرآیند** | دانشگاه علوم پزشکی | **معاونت** | معاونت تحقیقات و فناوری | **اداره/مرکز** | مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات/ گروه توسعه و ارزشیابی مراکز و فعالیت های تحقیقاتی |
| **ناظر فرآیند** | معاون تحقيقات و فناوري | | | | |
| **ذینفعان فرآیند:** | محققین واجد شرایط | | | | |
| **نوع فرآیند (مدیریت، اصلی، پشتیبان)** | اصلی | | | | |
| **هدف فرایند و اهداف اختصاصی مرتبط با فرآیند** | هدف اصلی: تاسیس پژوهشکده  توسعه ظرفیت های تحقیقاتی  توسعه مرزهای دانش در حوزه علوم پزشکی  هدفمند شدن تحقیقات  تولید محصول  انجام تحقیقات بنیادین و کاربردی  حل مشکلات نظام سلامت  اشتغال‌زایی | | | | |
| **فرآیند بالادستی** | اخذ موافقت قطعی تاسیس مراکز تحقیقاتی | | | | |
| **فرآیندهای پایین دستی** | اخذ موافقت تاسیس پژوهشگاه | | | | |
| اخذ ردیف بودجه مستقل | | | | |
| **دامنه کاریرد** | منطقه جغراقیایی تحت پوشش دانشگاه در تمام طول سال | | | | |
| **مقررات مرتبط با فرآیند** | بخشنامه ها و دستورالعمل هاي مربوط به تاسیس پژوهشکده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکي | | | | |
| مصوبات هیات رئیسه/ شورای پژوهشی دانشگاه | | | | |
| **سیستم ها و منابع اطلاعاتی فرآیند** | ---- | | | | |
| **ورودی های فرآیند/تامین‌کننده** | درخواست تاسیس پژوهشکده | **خروجی های فرآیند/مشتریان** | | موافقت با تاسیس پژوهشکده | |
| مستندات مربوطه |
| **شرح فرآیند و فعالیت های اصلی آن** | | | | | |
| * دریافت درخواست راه اندازی پژوهشکده از متقاضیان راه اندازی * بررسی مستندات توسط کارشناس مربوطه * تشکیل جلسه با روسای مراکز تحقیقاتی متقاضی و تعیین نام و لاین تحقیقاتی پژوهشکده * اخذ موافقت شورای پژوهشی دانشگاه * تکمیل و ارسال چک لیست و فرم‌های مربوط به مرکز توسعه و هماهنگی تحقیقات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی * طی شدن فرایند مربوطه در وزارت متبوع * در صورت عدم پذیرش درخواست، بازخورد به متقاضیان * در صورت پذیرش، دریافت مجوز تاسیس پژوهشکده از وزارت متبوع | | | | | |
| **نقاط نظارتی و کنترلی فرآیند** | | | | | |
| **مرحله فرآیند / زیرفرآیند** | **موضوع کنترل و نظارت** | | | | |
| ارسال تقاضا و مستندات به وزارت | کامل بودن مستندات ارسالی طبق آیین نامه وزارتی | | | | |
| **شاخص پایش و اندازه‌گیری** | **معیار پذیرش** | **مسئول پایش و اندازه‌گیری** | | | **دوره های پایش و اندازه‌گیری** |
| تعداد درخواست های ارسال شده به وزارت که نقص مستندات داشته اند | صفر | معاون تحقیقات و فناوری/ مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات | | | یکساله |